

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ



**НАРЕДБА
№ 3**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ
НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНА ЦЕНОВО**

Приета с Решение № 30 по Протокол № 7/31.01.2008г.
Изм. Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008г.
Изм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009г.
Изм. Решение № 202 по Протокол № 33/25.02.2009г.
Изм. Решение № 231 по Протокол № 40/30.04.2009г.
Доп. Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009г.
Изм. Решение № 305 по Протокол № 54/09.12.2009г.
Изм. Решение № 314 по Протокол № 57/27.01.2010г.
Изм. Решение № 360 по Протокол № 63/25.05.2010г.
Изм. Решение № 371 по Протокол № 64/25.06.2010г.
Доп. Решение № 389 по Протокол № 67/27.07.2010г.
Изм. Решение № 431 по Протокол № 72/26.10.2010г.
Изм. и доп. Решение № 454 по Протокол № 79/02.02.2011г.
Изм. и доп. Решение № 521 по Протокол № 88/31.08.2011г.
Изм. и доп. Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012г.
Отм. Решение № 89 по протокол № 13/20.06.2012г.
Доп. Решение № 96 по Протокол № 14/28.06.2012г.
Изм. Решение № 121 по Протокол № 17/23.08.2012г.
Доп. Решение № 181 по Протокол № 25/27.03.2013г.
Изм. Решение № 259 по Протокол № 32/23.10.2013г.
Изм. Решение № 279 по Протокол № 35/27.12.2013г.
Изм. Решение № 312 по Протокол № 40/27.03.2014г.
Изм. Решение № 320 по Протокол № 42/23.04.2014г.

Изм. Решение № 395 по Протокол № 53/19.12.2014г.
Изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015г.
Отм. с Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015г.
Изм. и доп. с Решение № 23 по Протокол № 5/23.12.2015г.
Изм. и доп. с Решение № 115 по Протокол № 19/31.08.2016г.
Изм. и доп. с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017г.
Изм. и доп. с Решение № 42 по Протокол № 7/28.02.2020г.
Изм. и доп. с Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020г.
Изм. и доп. с Решение № 339 по Протокол № 50/28.09.2022г.
Изм. и доп. с Решение № 359 по Протокол № 53/30.11.2022г.
Изм. и доп. с Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022г.
Изм. и доп. с Решение № 158 по Протокол № 28/26.03.2025г.
Изм. и доп. с Решение № 159 по Протокол № 28/26.03.2025г.
Изм. и доп. с Решение № 212 по Протокол № 36/27.08.2025 г.
Изм. и доп. с Решение № 243 по Протокол № 41/29.12.2025 г.

ДЯЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Тази Наредба се урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ценово. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.2 (отм. Решение № 0273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.3 (1) В Община Ценово се събират местните такси. Определени в чл. 6, ал. 1 на Закона за местните данъци и такси. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

1. За битови отпадъци;

2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. За ползване на лагери, социални услуги и други. (изм. Решение № 42 по Протокол № 7/28.02.2020 г./

4. За технически услуги;

5. За административни услуги;

6. (отм. Решение № 9 по адм. дело № 51/17.05.2017 г.)

7. (отм. Решение № 454 по Протокол № 79/02.02.2011 г.)

8. Такса за притежаване на куче;

9. За откупуване на гробни места;

10. Други местни такси и такси определени със закон;

Чл.4 (1) На територията на общината се събират и приходи от предоставени услуги, по цениопределена с тази наредба.

(2) Не се определят цени и не се събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.5 (1) Размерите на местните данъци, такси и цените на услугите се определят с тази наредба при спазване на принципите, залегнали в Закона за местните данъци и такси. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

(2) (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

(3) (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.6 Местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Те са прости и пропорционални и се заплащат в брой на касите на общинската администрация, или безкасово по съответната банкова сметка. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017г.)

Чл.7 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017)

Чл.8 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.) 2.2017)

ДЯЛ ВТОРИ
МЕСТНИ ДАНЪЦИ
ГЛАВА ВТОРА

ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ
(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017)

ДЯЛ ВТОРИ
МЕСТНИ ДАНЪЦИ
ГЛАВА ТРЕТА
ДАНЪК ВЪРХУ НАСЛЕДСТВАТА
(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017)

ДЯЛ ВТОРИ
МЕСТНИ ДАНЪЦИ
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ДАНЪК ПРИ ПРИДОБИВАНЕ

ИМУЩЕСТВА ПО ДАРЕНИЕ И ПО ВЪЗМЕЗДЕН НАЧИН
(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ДЯЛ ВТОРИ
МЕСТНИ ДАНЪЦИ
ГЛАВА ПЕТА
ДАНЪК ВЪРХУ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА
(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ДЯЛ ВТОРИ
МЕСТНИ ДАНЪЦИ
ГЛАВА ШЕСТА
ПАТЕНТЕН ДАНЪК
(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ДЯЛ ТРЕТИ
МЕСТНИ ТАКСИ
ГЛАВА СЕДМА
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.58.(1) Такса битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща

необходимите разходи за дейностите, посочени в чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси. (изм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017**)

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инстанции и съоръжения за обзавеждането им;

3. Проучване,, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

Чл.59 (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 58 в съответния район, както и честотата на сметноизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година. (изм. **Решение № 273 по Протокол №. 40/22.12.2017**)

Чл.60 (1) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси (изм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**)

(2) (отм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017**)

(3) За имотите, които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това до Данъчна администрация по местонахождение на имота от собственика или ползвателя до 31 декември на предходната година, такса се заплаща само за услугите обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци в други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. (изм. **Решение №273 по Протокол № 40/22.12.2017**)

(4) Ако през годината, за която имотът е освободен от такса настъпи промяна в обстоятелствата и имотът става използваем за собственика, същите подават декларация за това преди започване на ползването, като в този случай дължат такса за битови отпадъци за остатъка от текущата година. (изм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**)

(5) В случаите на установяване на нарушения по чл. 123, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси с влязло в сила наказателно постановление, лицата по ал.3 дължат такса за битови отпадъци в пълен размер за цялата година.

Чл.61 (1) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на Предходната година.

(2) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

Чл.62 (1) Размерът на таксата се определя в лева пропорционално върху данъчната оценка на жилищните, нежилищните и вилните имоти на гражданите и юридическите лица.

(2) (Отм., **Решение № 305 по Протокол № 54/09.12.2009 г.**)

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.63 Таксата се администрира и събира от общинската администрация.

Чл.64 (1)(изм. **Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.**) Таксата може да бъде

платена наведнъж или на две равни вноски в следните срокове:

- до 30 юни
- до 30 октомври

На годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.64а (нов, Решение № 115 по Протокол №19/31.08.2016г.)

(1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната. заедно с поземлените имоти. върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.65 (1) За ново придобит имот такса битови отпадъци се събира от началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За ново построена сграда и част от сграда такса се дължи от месеца, следващ месеца през който е започнато използването ѝ

(3) За сграда подлежаща на събаряне. такса се събира включително и за месеца през който е преустановено използването ѝ.

ГЛАВА ОСМА

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ, ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И РАЗНОСНА ТЪРГОВИЯ

Чл.66 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи. улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и/ или юридическите лица ползващи терените в зависимост от зоната, в която те се намират.

(3) Таксите се определят на кв.м за ден или месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от два дни преди запояване на месеца.

(6) Промените в размера на ползваната площ се отразяват в издаденото разрешително по общия ред.

Чл.67 (1) За ползване на пазари за търговия на селскостопанска процедури, се заплаща такса:

а) на ден - 1.00 лв./0.51 евро (**изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017**)

б) на месец - 20.00 лв./10.23 евро

(2) За продажба със кола, теглена от животинска тяга - на ден - 4.00 лв./2.05 евро

(3) За продажба със лек автомобил и ремарке - на ден - 7.00 лв./3.58 евро

(4) За продажба със товарен автомобил и ремарке - на ден - 15.00 лв./7.67 евро

(5) Пенсионери - регистрирани като производители на селскостопанска продукция заплащат такса в размер на 50% от таксата.

Чл.68 За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, такса се заплаща в размер:
а) на ден - 3.00 лв./1.53 евро (**изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017**)
б) на месец - 30.00 лв./15.34 евро

Чл.69 (изм. Решение № 359 по Протокол № 53/30.11.2022 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени, извън пазарни терени, за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и други средства, се заплаща такса:
а) на ден - 2.00 лв./1.02 евро (**отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**)
б) на месец - 30.00 лв./15.34 евро, а за кафе-автомати 80лв./40.95 евро на месец. (**доп. Решение № 359 по Протокол № 03/30.11.2022 г.**)

Чл.70 Инвалиди със загубена работоспособност от 71 до 100% заплащат такса в размер на 50% от таксата по чл.67, 68 и 69 от наредбата.

Чл.71 За ползване на места (терени), върху които са организирани панаири, събори и празници, стрелбища, моторни люлки и за продажба на стоки, се заплаща такса — на ден — 1.20 лв./0.61 евро (**изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**)

Чл.72 (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, транспортна, товарна или земеделска техника и инвентар, и засаждане на земеделски култури се събира такса — 1.00 лв./0.51 евро на месец. (**изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017**)

(2) Таксата се заплаща при издаване на разрешението за посочения в него период.

(3) Таксата не се заплаща за строителни материали при получено разрешение за строеж в срок до 3 месеца.

Чл.73 За разносна търговия в населените места се заплаща такса в размер 10,00 лв./5.11 евро на ден.

Чл.74 За изкупуване на селскостопански произведения (орехи, кожи и др.) и животни на определените за това места, при издадено разрешение от кмета на населеното място, след представяне на необходимите документи се заплаща такса в размер на 10,00 лв./5.11 евро на ден.

Чл.75 Кметът на общината може да отнеме разрешението за ползване на място, когато то не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

Чл.76 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ГЛАВА ДЕВЕТА

ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (изм. Решение № 42 по Протокол №7/28.02.2020 г.)

Чл.77 (отм. Решение № 42 по Протокол № 7/28.02.2020 г.)

Чл.78 (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж и други форми на социално обслужване, заплащат месечна такса в размер на съответстващата се реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортните разходи за разнасяне на храната, консумираната ел. енергия, вода и други разходи по обслужването.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват намаление 40% от дължимата такса.

(5) Самотни лица без доходи и близки роднини, и лица с намалена работоспособност над 90%, нуждаещи се и от чужда помощ, заплащат 50% от таксата по ал.2.

(6) Деца на възраст до 16 години с 50 % и над 50 % трайно ограничена възможност за социална адаптация и деца на възраст от 16 до 18 години с 50 и над 50 % намалена работоспособност, не заплащат такса.

(7) Лицата по ал. 6 подават до ръководителя на Домашен социален патронаж молба, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Таксата се събира до 20- то число и се внася в касата на общината до 25-то число на следващият месец, от длъжностното лице, събиращо таксата.

Чл.78а (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ГЛАВА ДЕСЕТА ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

Чл.79 (отм. Решение № 9 по адм. дело № 51/17.05.2017 г.)

ГЛАВА ЕДНАДЕСЕТА ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.80 (изм. Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008г.)(изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.)(изм. и доп. Решение № 372 по Протокол №54/29.12.2022 г.) За извършване на услуги по гражданско състояние и съответните такси:

- 1. Издаване на удостоверение за раждане — оригинал**
Без такса
- 2. Издаване на удостоверение за раждане дубликат**
Бърза - 6.00 лв./3.07 евро - 1 ден
Обикновена - 4.00лв. /2.05 евро - 2 дни
- 3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал**
Без такса
- 4. Издаване на удостоверение за включен граждански брак – дубликат.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 2 дни
- 5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път без такса.**
- 6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.**
Бърза - 6.00 лв./3.07 евро - 1 ден
Обикновена - 4.00 лв./2.05 евро - 2 дни
- 7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 8. Издаване на удостоверение за наследници.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 3 дни
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни

- 9. Издаване на удостоверение за семейно положение.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 10. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 11. Издаване на удостоверение за родените от майката деца.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 12. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 13. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 14. Издаване на удостоверения за настояничество, попечителство.**
Без такса - 3 дни
- 15. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 7 дни
- 16. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.**
Бърза - 30.00 лв. /15.34 евро- 1 ден
Обикновена - 15.00 лв./7.67 евро - 7 дни
- 17. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.**
Бърза - 10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./2.56 евро - 2 дни
- 18. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявление или за промяна на постоянен адрес.**
- 5.00 лв./2.56 евро
- 19. Издаване удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000-та година.**
Бърза - 10.00 лв. /5.11 евро- 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./ 2.56 евро - 2 дни
- 20. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.**
Бърза - 6.00 лв./3.07 евро - 1 ден
Обикновена - 3.00 лв. /1.53 евро - 2 дни.
- 21. Заверка на адресна карта за настоящ адрес.**
- 5.00 лв./2.56 евро
- 22. Издаване удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.**
Бърза -10.00 лв./5.11 евро - 1 ден
Обикновена - 5.00 лв./ 2.56 евро - 2 дни
- 23. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.**

Бърза - 20.00 лв./10.23 евро - 1 ден

Обикновена - 10.00 лв./5.11 евро - 7 дни

24. Комплектуване на документа и изготвяне на Решение за възстановяване или промяна на име по административен ред .

- 20.00 лв./10.23 евро

25. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението.

- 10.00 лв./5.11 евро

26. Съставяне на актове за състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина.

Без такса

27. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.

- 5.00 лв./2.56 евро

28. Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.

- 10.00 лв./5.11 евро

29. Изготвяне и обработка на декларация за припознаване на дете/след съставяне на акта за раждане.

- 10.00 лв./5.11 евро

30. (отм. Решение № 273 по Протокол №40/22.12.2017 г.)

31. Издаване на всички други видове удостоверения относно гражданско състояние по искане на граждани - 4.00 лв./2.05 евро

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане или издаване на оригинално удостоверение за раждане.

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за включен граждански брак.

3. Съставяне на акт за смърт и препис — извлечение от него.

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

6. Поддържане регистъра на населението.

7. Отразяване промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.

8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл.80 За издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост - се събират такси, съгласно тарифа, одобрена с **Решение № 153/27.07.2001 г.** на Общински съвет.

Чл.81 (отм. Решение №273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.82 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.83 (отм. Решение № 273 по Протокол №40/22.12.2017 г.)

Чл.84 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.85 (Отм., Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.) (нов с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.) Такси и срокове за изпълнение на административната услуга по Закона за местните данъци и такси. (изм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**) (изм. и доп. **Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.**)

(1) Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения по ЗМДТ: (изм. **Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.**) (изм. и доп. **Решение № 372 по Протокол**

№ 54/29.12.2022 г.)

Бърза поръчка - 20.00 лв./10.23 евро, срок на изпълнение - 4 часа.
Обикновена поръчка - 10.00 лв./5.11 евро, срок на изпълнение - 2 дни.

(2) Издаване на удостоверение за деклариранни данни: **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

Бърза поръчка - 20.00 лв./10.23 евро, срок за изпълнение - 4 часа
Обикновена поръчка - 10.00 лв./5.11 евро, срок за изпълнение - 2 дни

(3) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследствата **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

Бърза поръчка - 10,00 лв./5.11 евро, срок за изпълнение - 4 часа.
Обикновена поръчка - 5,00 лв./2.56 евро, срок за изпълнение - 2 дни

(4) Издаване на заверено копие от подадена данъчна декларация **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

Бърза поръчка - 5,00 лв./2.56 евро на страница - срок на изпълнение - 4 часа
Обикновена поръчка - 3,00 лв./1.53 евро на страница - срок на изпълнение - 2 дни

(5) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

Бърза поръчка - 10,00 лв./5.11 евро, срок на изпълнение - 4 часа
Обикновена поръчка - 5.00 лв./2.56 евро, срок за изпълнение - 2 дни

(6) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

а) Физически лица **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

- бърза поръчка - 25,00 лв./12.78 евро, срок на изпълнение - 4 часа
- обикновена поръчка - 15,00 лв./7.67 евро, срок на изпълнение - 2 дни

б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производители: **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

- **(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

(7) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

а) Физически лица **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

бърза поръчка - 25,00 лв./12.78 евро, срок на изпълнение - 4 часа
обикновена поръчка - 15,00 лв./7.67 евро, срок за изпълнение - 2 дни

б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производители **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

бърза поръчка - 25,00 лв./12.78 евро, срок на изпълнение - 4 часа.
обикновена поръчка - 15,00 лв./7.67 евро, срок на изпълнение - 2 дни

(8) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство **(нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)**

а) Физически лица **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

бърза поръчка - 25,00 лв./12.78 евро, срок на изпълнение - 4 часа

обикновена поръчка - 15,00 лв./7.67 евро, срок на изпълнение - 2 дни

б) Юридически лица без Еднолични търговци и Земеделски производителя (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

бърза поръчка - 25,00 лв./12.78 евро, срок на изпълнение - 4 часа

обикновена поръчка - 15,00 лв./7.67 евро, срок на изпълнение - 2 дни

(9) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци (нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. и доп. Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022 г.)

Бърза поръчка - 10,00 лв./5.11 евро, срок на изпълнение - 4 часа

Обикновена поръчка - 5,00 лв./2.56 евро, срок на изпълнение - 2 дни

Чл.86 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл. 87 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл. 88 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл. 89 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл. 90 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.91 (отм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)

Чл.92 (отм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)

Чл.93 (отм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)

Чл.94 (отм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)

Чл.95 (отм. Решение № 170 по Протокол № 30/29.01.2009 г.)

Чл.96 Издаване на всички други видове удостоверения по искане на гражданите (нов с Решение №273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

(1) Бърза поръчка - 10.00 лв./5.11 евро, срок за изпълнение - 4 часа

(2) Обикновена поръчка - 5.00 лв./2.56 евро, срок за изпълнение - 2 дни

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ

Чл.97 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл. 98 (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

Чл. 99 (1) (отм. Решение № 454 по Протокол № 79/02.02.2011 г.)

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.100 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.101 Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.102 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

Чл.103 (Изм., Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008 г.) (Изм. и доп. Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.) (изм. и доп. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.) (доп. Решение № 359 по Протокол № 53/30.11.2022 г.) Размерът на таксите за технически услуги е както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот
 - 1.1 Обикновена поръчка, срок за изпълнение - 7 дни - 20.00 лв./10.23 евро
 - 1.2 Бърза поръчка, срок за изпълнение - 3 дни - 30.00 лв./15.34 евро
 - 1.3 Експресна поръчка, срок за изпълнение - 1 ден - 40.00 лв./20.45 евро
 2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (скица-виза за проектиране) — 40.00 лв./20.45 евро
 3. За презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца - 10.00 лв./5.11 евро
 4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ :
 - 4.1 Бърза услуга, срок за изпълнение - 3 дни – 7.50 лв./3.83 евро
 - 4.2 Обикновена услуга, срок за изпълнение - 7 дни - 5.00 лв./2.56 евро
 5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 7.00 лв./3.58 евро
 6. За издаване на разрешения за построяване на съоръжение съгласно чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ:
 - 6.1 За сергия и маса - 5.00 лв./2.56 евро
 - 6.2 За павилион - 15.00 лв./7.67 евро
 - 6.3 За рекламни съоръжения - 20.00 лв./10.23 евро
 - 6.4 За фургон - 50 лв./25.56 евро
 7. За издаване на разрешения за строеж - 50.00 лв./25.56 евро
 8. За одобряване на проекта:
 - 8.1 Нови жилищни сгради до 3 етажа - 1.00 лв./0.51 евро кв./м , но не по-малко от 89.00лв./45.50 евро.
 - 8.2 Нови жилищни сгради над 3 етажа - 0.60 лв./0.31 евро кв./м, но не по-малко от 60.00 лв./30.68 евро
 - 8.3 Обществено обслужващи сгради:
 - 8.3.1 до 250 кв.м - 200.00 лв./102.26 евро
 - 8.3.2 над 250 кв.м - 300.00 лв./153.39 евро
- (нова Решение № 359 по Протокол №53/30.11.2022 г.)**
- 8.4 Такса за одобряване на проекти за обекти за производство, съхранение. пренос, разпределение, доставка и снабдяване с електроенергия, природен газ и др. енергоизточници, извън случаите по чл. 147, ал. 1, т. 14 ЗУТ.
 - 8.4.1 За обекти с площ до 500 кв./м - 0.50 лв./0.26 евро кв./м
 - 8.4.2 За обекти с площ от 500 кв./м до 1000 кв./м - 0,41 лв./0.21 евро кв./м
 - 8.4.3 За обекти с площ от 1000 кв./м до 3000 кв./м - 0.20 лв./0.10 евро кв./м
 - 8.4.4 За обекти с площ над 3000 кв./м - 0.10 лв./0.05 евро кв./м
 9. За одобряване на проекти за основен ремонт. реконструкция, преустройство, промяна на предназначението:

- 9.1. До 500 кв/м - 0.50 лв./0.26 евро кв/м
- 9.2. До 1000 кв/м - 0.41 лв./0.21 евро кв/м
- 9.3. От 1000 до 3000 кв/м - 0.20 лв./0.10 евро кв/м
- 9.4. Над 3000 кв/м - 0.10 лв./0.05 евро кв/м.
- 9.5. За линейни обекти 0.50 лв./0.26 евро кв/м., но не по-малко от 50 лв./25.56

евро

(Изм.и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015г.)

10. За одобряване на екзекутивни проекти - 20.00 лв./10.26 евро

11. За одобряване на устройствени планове:

11.1 (отм. с Решение №457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.)

11.2 За два и повече имота - 40.00 лв./20.45 евро

12. За проекти, гледани от Експертен съвет - 60.00 лв./30.68 евро **(изм .и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015 г.)**

13. (отм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.)

13.1 (отм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.)

13.2 (отм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.)

14. Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи IV-та категория:

За ново строителство - 1.50лв./0.77 евро на кв.м., но не по-малко от 150.00 лв./76.69 евро

За преустройство, реконструкция, промяна и др. - 1.00 лв./0.51 евро на кв.м., но не по-малко от 100.00 лв./51.13 евро

14.1 За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж V-та категория:

- за ново строителство - 1.00 лв./0.51 евро на кв.м., но не по-малко от 100 лв./51.13 евро

- за преустройство, реконструкция, промяна и др. - 0.80 лв./0.41 евро на кв.м., но не по-малко от 80.00 лв./40.90 евро

15. Се изменя по следния начин - Заверка на молба - декларация при извършване на обстоятелствена проверка на имот

- бърза услуга - 10 лв./5.11 евро

- обикновена услуга - 5 лв./2.56 евро

16. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Издаване на удостоверение за търпимост - 20,00 лв./10.23 евро

17.(доп., Решение № 295 по Протокол №53/26.11.2009 г.). Издаване на удостоверение за прокопаване на уличното платно при ремонтни и при включване в комуникационни и др. мрежи - 2,00лв./1.02 евро на м²

18. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) За одобряване на проекти за подробни устройствени планове:

- план за регулация - 50,00 лв./25.56 евро

19.(доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Разрешения за устройствени планове по чл.135 от ЗУТ и следващите - 15.00 лв./7.67 евро

20. (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Контрол и заверка

на протокол за строителна линия, ниво и откриване на строителна площадка - 30.00 лв./15.34 евро

21. (доп., Решение № 295 по Протокол № 33/26.11.2009 г.) Издаване на удостоверение за идентичност на имота:

- обикновена услуга - срок за изпълнение - 7 дни - 10.00 лв./5.11 евро
- бърза услуга - срок на изпълнение - 3 дни - 15.00 лв./7.67 евро
- експресна услуга - срок за изпълнение - 1 ден - 20.00 лв./10.23 евро

22. (доп., Решение № 295 во Протокол № 53/26.11.2009 г.) Регистрация на технически паспорти за строеж - 20.00 лв./10.23 евро

23. (доп., Решение №295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) За заверка на строително разрешение - 50% от таксата по т.7 от настоящата наредба.

(Изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 62/24.06.2015г.)

24. Допускане (разрешение) изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание ал. 150 от ЗУТ - такса 50 лв./25.56 евро

25. Приемане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл. 150 от ЗУТ - такса 120 лв./ 61.35 евро

26. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ - такса 10 лв./5.11 евро

27. Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект, на основание чл. 154 от ЗУТ - такса 50% от т.8 и т.9

28. Одобряване на инвестиционен проект заснемане за възстановяване на изгубени проекти по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ:

- 28.1 До 500кв/м - 0.50 лв./0.26 евро за кв/м.
- 28.2 До 1000 кв/м. - 0.40 лв./0.20 евро за кв/м.
- 28.3 От 1 000 до 3000 кв/м - 0.20 лв./0.10 евро за кв/м.
- 28.4. Над 3000 кв/м - 0.10 лв./0.05 евро за кв/м.

29. (отменя се с Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.)

30. Предоставяне на информация и данни от кадастралния план или от регулация на лицензирани фирми по ЗКИР - такса 25 лв./12.78 евро

31. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци, съгласно чл. 156б, ал.1, т. 1 ЗУТ — 20 % от размера на таксите в т. 8 и т. 9 одобряването на т.8.3.1 и т.8.3.2 и като т.8.2 за т. 8.3.2

32. Одобряване на План за безопасност и здраве, съгласно чл.156б, ал. 1, т.2 ЗУТ - 20% от размера на таксите в т. 8 и т. 9 (одобряване на т.8.3.1 и т. 8.3.2 размерът на таксите е същият като този на т.8.1 за т. 8.3.1 и като т.8.2 за 8.3.2)

33. Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти, съгл. § 4, във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 1 и §1, т. 10 от ЗКИР.

- обикновена услуга - срок за изпълнение - 7 дни - 5.00 лв./2.56 евро
- бърза услуга - срок за изпълнение - 3 дни - 7.50 лв.3.83 евро

34. Презаверяване на издадено и влязло в сила разрешение за строеж, което е загубило действие, съгласно чл. 153, ал. 3 ЗУТ във връзка с чл. 153, ал. 8 ЗУТ - такса в размер на 50 % от таксите, предвидени в т. 8 и т. 9.

35. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост:

- обикновена - срок за изпълнение - 7 дни - 5.00 лв./2.56 евро
- бърза - срок за изпълнение - 1 ден - 10.00 лв./5.11 евро

36. Извършване на справки по актови книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост

- срок за изпълнение - 3 дни - такса 7.00 лв./3.58 евро

Чл.104 Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. Допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземане по влязла в сила

Оценка;

3. Освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, установени от специализирана комисия;

4. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване, и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. Определяне на обезщетения за предаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за технико устройствени мероприятия;

7. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти;

8. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.105 (1) За притежаване на куче собствениците с постоянен адрес, седалище на територията на Община Ценово заплащат годишна такса в размер на 2.00 /два/ лева.

(2) (отм., Решение № 488 по Протокол №67/18.09.2015 г.)

(3) (отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

Чл.106 (отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

Чл.107 (отм., Решение №488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

Чл.108 (отм., Решение № 488 по Протокол № 67/18.09.2015 г.)

(изм. и доп. Решение № 521 по Протокол № 88/31.08.2011 г.)

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА „А“ ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН (нова с Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.105а За издаване на позволително за ползване лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти — общинска собственост - се събират такси, съгласно тарифа, одобрена с Решение № 153/27.01.2001 г. на Общински съвет.

Чл.105б За издаване на удостоверение за билки, събрани от култивирани лечебни растения, се събира такса за всяка билка поотделно.

1. За оригинал и едно копие:

- 1.1 Обикновена поръчка - 5.00 лв./2.56 евро, срок за изпълнение - 2 дни
- 1.2 Бърза поръчка - 10.00 лв./5.11 евро, срок за изпълнение - 4 часа

2. За дубликат:

- 2.1 Обикновена поръчка - 3.50 лв./1.79 евро, срок за изпълнение - 2 дни
- 2.2 Бърза поръчка - 7.00 лв./3.58 евро, срок за изпълнение - 4 часа

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА „Б“
ТАКСИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
(нова с Решение № 158 по Протокол № 28/ 26.03.2025г.)

Чл. 106 (1) За предоставянето на административни услуги по електронен път, чрез Единния портал за достъп до електронните услуги, поддържан от Министерство на електронното управление, се събира такса в намален размер от десет на сто спрямо таксата за присъствено заявление и предоставяне на услугата.

(2) Намалението по ал.1 не може да надвишава двадесет лева.

(3) За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на доставчика на услугата.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА
ТАКСА ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО
НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.109 (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал. 3 и 4 от Закона за опазване на земеделската земя се заплаща местна такса, чиито размер се определя от:

1. Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация. изготвен съгласно **Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;**

2. Размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. Вида на обекта;

5. Възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{плоч}$ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{пол}$ - коефициентът за поливност;

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. За обектите по ал. 7;

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 да 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. За обектите по ал. 8 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(4) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 109, ал. 7	по чл. 109, ал. 8
За земи в землищата на		
населени места от IV и		
V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на		
населени места от VI,		
VII и VIII категория	6,00	0,50

(5) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(6) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а 1,00. при неполивни като се ползва;

(7) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 109, ал.2 при промяна на съответният коефициент г в колона 2 на таблицата към чл. 109. ал. 4, предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти:

4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. (изм. - ДВ, бр. 95 от 2008 г.) жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи;
- (8) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 109, ал. 2. като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 109, ал. 4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:
 1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
 2. здравни обекти;
 3. обекти на науката, образованието и културата;
 4. обекти на енергетиката и транспорта;
 5. обекти със социално предназначение;
 6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
 7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
 8. обекти на отбраната и националната сигурност;
 9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
 10. хидромелиоративна инфраструктура;
 11. игрални полета на игрища за голф;

ДЯЛ ЧЕТВЪРТИ
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЕНИ
ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА
ТАКСИ ЗА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА
(Изм. и доп. Решение № 521 по Протокол № 88/31.08.2011 г.)

Чл.110 (1) За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази наредба.

(2) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугата.

(3) Пълните разходи включват:

1. преки и непреки разходи за работна заплата и социални осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни разноски, наеми на сгради и оборудване;
3. разходите за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране;
5. пълните разходи се определят и изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност;

(4) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(5) Приходите от услугите се събират от общинската администрация и администрациите на кметствата и се внасят в бюджета на общината.

Чл.111 (1) Сроковете за извършването на услугите са съгласно изискванията на нормативните актове, а тия които не са регламентирани са уредени с тази наредба. **(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

(2) Бързите услуги се заплащат с увеличение, определена за всяка една от тях в тази Наредба.

(3) Заплащането се извършва в брой в касата на общината. **(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)**

Чл.112. Необходимите документи за исканата конкретна услуга се подават в центъра за услуги и информация /фронт офис/ на общината и кметствата, и се предоставят за изпълнение.

Чл.113. (Изм., Решение № 110 по Протокол № 16/29.07.2008г.); (изм., Решение № 231 по Протокол № 40/30.04.2009г.); (доп., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.); (изм., Решение № 360 по Протокол № 63/25.05.2010г.); (изм., Решение № 371 по Протокол № 64/25.06.2010 г.); (доп., Решение № 389 по Протокол № 67/27.07.2010 г.); (изм., Решение № 431 по Протокол № 72/26.10.2010 г.);(Изм. в доп., Решение № 74 по Протокол № 12/18.05.2012 г.); (отм., Решение № 89 по Протокол № 14/20.06.2012 г.);(изм., Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.); (изм. Решение № 389 по Протокол № 67/27.07.2010 г.);(изм., Решение № 121 по Протокол № 17/23.06.2012г.); (доп., Решение № 181 по Протокол № 25/27.03.2013 г.); (Изм. Решение № 259 по Протокол № 32/23.10.2013г.); (доп. Решение № 359 по Протокол № 13/30.11.2022 г.)

Общинският съвет определя следните цени на такси и услуги, неуредени със закон:
(изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

№	Вид услуга	Цена
1	2	3
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и др.	2.00 лв./1.02 евро на стр.
2.	Издаване на удостоверения от общ характер обикновена поръчка, срок за изпълнение -3 дни бърза поръчка, срок за изпълнение - 1 ден	3.00 лв./1.53 евро 3.50 лв./1.79 евро
3	Комплект тръжни документа /съдържащи скица/ Комплект тръжни документи /без скица/	15.00 лв./7.67 евро 5.00 лв./2.56 евро
4.	Заверка на дан. Декларация	2.00 лв./1.02 евро
5.	Заверка на други документи	1.00 лв./0.51 евро
6.	За издаване на фактура — дубликат	5.00 лв./2.56 евро за бр.
7.	Услуга с трактор: Колесен	15.00 лв./7.67 евро за м/ч.
8.	(изм. Решение № 259 по Протокол № 32/23.10.2013г.) Регистрация на пчели и пчелни семейства	
9.	(отм. Решение № 273 по Протокол №40 22.12.2017 г.)	

10.	(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г)	
11.	(отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г)	
12.	(изм. Решение № 360 по Протокол № 63/25.05.2010 г.) (изм. и доп. Решение № 339 по Протокол № 50/28.09.2022 г.) За ползване зали общинска собственост и пенсионерски клубове в с. Ценово	30.00 лв./15.34 евро
12 а	(нова) (изм. и доп. Решение № 339 по Протокол № 50/28.09.2022 г.) За ползване на зала: с. Долна студена с. Караманов с. Пиперкоо	200.00 лв./102.26 евро на ден
12 б	(нова) (изм. и доп. Решение № 339 по Протокол № 50/28.09.2022 г.) За ползване на стадион в с. Ценово	500.00 лв./255.65 евро на ден
12 в	/изм. и доп. с Решение № 212 по Протокол № 36/27.08.2025 г./ За ползване на летен бар с площ 18,23 кв.м., помещение за обслужване на летен бар с площ 27,34 кв.м. и навес с обществено обслужващи функции – 360,00 кв.м., към спортно развлекателен комплекс находящ се в /УПИ/ IV – 912, в квартал 39, по регулационния план на село Ценово, улица „Хан Аспарух“	1 000 лв. на ден без ДДС /511,29 евро/
	За ползване на информационен и обучителен център със застроена площ 277,89 кв.м., находящ се в УПИ XXIV – 387, ул.“Дунав“ № 2, по регулационния план на село Ценово, община Ценово	300 лв. на ден без ДДС /153,39 евро/
13.	За ползване зали за граждански ритуали - за ритуала	10.00 лв./5.11 евро 10.00 лв./5.11 евро
	Изм. Решение № .273 по Протокол №40/22.12.2017).	

14.	Услуги за погребения: За ковчег - (изм. Решение № 371 по Протокол № 64/25.06.2010 г.) (изм. Решение № 320 по Протокол № 42/23.04.2014 г.) (доп. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.) (изм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.) (изм. Решение № 359 по Протокол № 53/30.11.2022 г.)	86.40 лв./44.18 евро
	За кръст - (изм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.0.2020 г.) (изм. Решение № 359 по Протокол № 53/30.11.2022 г.)	16.80 лв./8.59 евро
	За превоз на покойника от дома до гробищния парк (изм. Решение № 231 по Протокол № 40/30.04.2009 г.)	15.00 лв./7.67 евро
	- за 10 бр. некролози; - за ритуала (доп. Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.). за	10.00 лв./5.11 евро 10.00 лв./5.11 евро
	изкопаване и заравяне на гроб — трима души по 50.00 лв. изм. Решение № 80 по Протокол № 11/24.06.2020 г.	150.00 лв./76.69 евро
15.	(изм. и доп. Решение № 339 по Протокол № 50/28.09.2022 г.) Столова на домашен социален патронаж - за залата - за приготвяне на храна /без продукти/ - за унищожен или липсват инвентар	150,00 лв./76.69 евро 100,00 лв./51.13 евро 100% от ст. на инвентара
16.	За изготвяне на удостоверения - Образец 30 и УП 2 на лица, работили в ликвидирани учреждения и организации без правопреемник. Обикновена поръчка, срок за изпълнение - 7 дни бърза поръчка, срок за изпълнение - 3 дни	3.00 лв./1.53 евро за комплект 4.00 лв./2.05 евро за комплект
17.	Услуга с автобус до 22 места	1,00 лв./0.51 евро за км. пробег
18.	Услуга с автобус до 22 места за пенсионери	0,75 лв./0.38 евро за км. пробег
19.	(доп. Решение № 295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Услуга с катафалка	0.60 лв./0.31 евро за км.

20.	(доп. Решение №295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) (изм. Решение №121 по Протокол № 17/23.08.2012 г.) Услуга с автостълба (доп. Решение №389 по Протокол № 67/27.07.2010 г.) (изм. Решение №121 по Протокол № 17/23.08.2012 г.) Транспорт до мястото на услугата	30.00 лв./15.34 евро за час 1.50 лв./0.77 евро за км.
21.	(доп. Решение №295 по Протокол № 53/26.11.2009 г.) Услуга с хресторез	10.00 лв./5.11 евро на час
22.	(доп. Решение №295 по Протокол №53/26.11.2009 г.) Копирни услуги: -едностранно – черно - цветно - двустранно - черно - цветно	A4 - 0.10лв./0.05 евро на стр. A3 - 0.35 лв./0.18 евро на стр. A4 - 0.50 лв.0.26 евро на стр. A3 - 1.60 лв./0.82 евро на стр. A4 - 0.20 лв./0.10 евро на стр. A3 - 0.60 лв./0.31 евро на стр. A4 - 0.80 лв./0.41 евро на стр. A3 - 3.20 лв./1.64 евро на стр.
23.	(изм. Решение № 431 по Протокол № 72/26.10.2010 г.) Маркиране на добита дървесина, извън горски фонд Издаване на превозен билет или писмено Удостоверение за превоз	1.00 лв./0.51 евро за куб.м. 10.00 лв./5.11 евро
24.	(доп. Решение №74 по Протокол № 12/18.05.2012 г.) (отм. Решение №89 по Протокол № 14/20.06.2012 г.) Изготвяне на копие от данъчна декларация за един брой частни съдебни изпълнители	20.00 лв./10.23 евро
25.	(доп. Решение №181 по Протокол № 25/27.03.2013 г.) Услуга с Челен товарач - L34 Транспорт до мястото на услугата	100.00 лв./51.13 евро на час 20.00 лв./10.23 евро на час
26.	(нова доп. Решение № 359 по Протокол №53/30.11.2022 г.) (изм. с Решение № 243 по Протокол № 41/29.12.2025 г.) Наем на един контейнер за строителен или едрогабаритен /обемен/ отпадък, за срок от 7 календарни дни, с включено еднократно транспортиране на отпадък до Регионално депо - Бяла и депониране. За всеки следващ календарен ден, след изтичане на 7 календарни дни.	100лв./51,13евро, които се заплащат предварително 20лв./10,23 евро на ден

ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА ТАКСА ЗА РАДИОТОЧКИ

Чл.114 (1) Абонаментът за радиоточка е в размер на 7.00 лева. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

(2) Абонатите на радиоточки, включени към радиомрежата са физически и юридически лица, платили годишен абонамент. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

(3) Размерът на годишният абонамент се заплаща до 31 март на текущата година. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.115 Физическите и юридическите лица, желаещи да възстановят радиоточка на съществуваща инсталация или да станат абонати на нова радиоточка заплащат цена на услугата както следва:

1. От 01.01. до 30.06. - пълния размер на годишният абонамент и стойността на вложените материали по калкулация. (изм. Решение №273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

2. От 01.07. до 31.12. - 50 % от годишният абонамент и стойността на вложените материали по калкулация. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

Чл.116 За радиосъобщение с времетраене до 3 минути, излъчено еднократно се заплаща цена - 4 лв./2.05 евро, а след второ излъчване и всяко следващо - 2 лв./1.02 евро. (изм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ДЯЛ ШЕСТИ АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (отм. Решение №273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Промените в размера на местните такси и цени на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

§ 2. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и услуги, не по-малко от един път годишно или при промяна на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения, завещания и други.

4. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера и цените на местните такси и услугите.

§ 3. По смисъла на тази наредба:

1. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
2. “Семейство” са съпрузите, както и не навършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.
3. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
4. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
5. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
6. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
7. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
8. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
9. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
10. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
11. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
12. (отм. Решение № 273 по Протокол № 40/22.12.2017 г.)
13. „Разносна търговия” е търговията извършвана от и чрез пътно превозно средство, което не е установено на едно и също място и се придвижва в и между населените места.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица. Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните данъци такси и цените на услугите, предоставяни от Община Ценово влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет — Ценово.

§ 5. Таксите за детски ясли и детски градини за месец Февруари 2020 г. не се дължат и не следва да се събират. (нов . доп. Решение № 42 по Протокол №7/28.02.2020 г.)

При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завъртва по реда па тази наредба с оглед размер и срок.

§ 6. Тази наредба се приема на основание чл. 1, ал. 2 и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 7. Тази наредба отменя Наредба №12 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги с изключение на Раздел VII от Глава втора „Туристически такси, който остава в сила до 31.12.2008 г.

§ 8. (1) (изм., Решение № 202 по Протокол № 33/25.02.2009 г.) За 2009 г. първата вноска по чл. 17 се внася в срок от 1 март до 30 април.

(2) На предплатилите за цялата година в срока по ал.1 се прави отстъпка 5 на сто.

§ 9. Наредбата влиза в сила от 1 февруари 2009 г.

§ 10. Наредбата за изменение на Наредба №3 за местните данъци, такси и цените на услуги, извършвани от общинска администрация в Община Ценово влиза в сила от 01.01.2015 г.

§ 11. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба №3 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите, предоставяни от Община Ценово, влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет – Решение № 372 по Протокол № 54/29.12.2022г.

§ 12. Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги, предоставяни от Община Ценово приета с Решение № 158 Протокол №28/26.03.2025г. влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет - Ценово.“

§ 13. Превалутиранието на посочените в наредбата размери на местните такси, санкции, глоби и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиранието по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

§ 14. Разпоредбата на §13 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 15. Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги, предоставяни от Община Ценово влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет - Ценово.

§ 16. Във връзка с Решение № 159 на Общински съвет - Ценово, област Русе, взето на заседание с Протокол № 28/26.03.2025 г. - След датата на въвеждане на еврото в Република България таксата за ползване на помещения общинска собственост посочен в № 12в посочен в български лева, се превалутира и закръглява в евро, съобразно реда по чл.12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.

§ 17. Настоящата Наредба за изменение на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Ценово влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет – Ценово.

Председател Общински съвет /п/
(Георги Георгиев)